

灵武市崇兴镇人民政府 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

我镇高度重视政府信息公开工作，组织保障落实，工作措施到位，认真按照上级部门的要求，积极、有序、稳妥推进政府信息公开的各项工作。按照《条例》规定和上级政府要求，2019 年我镇的政府信息公开工作在公开内容、建立和完善各项制度、加强基础性建设工作等方面取得了进展。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。现将我镇 2019 年度的政府信息公开工作报告如下：

（一）政府信息主动公开情况

我镇对政府信息进行了梳理，截止 2019 年年底，累计主动公开信息 54 条，全文电子化率为 100%。在主动公开的政府信息中，信息公开指南 1 条，占 1.9%；信息公开年报 1 条，占 1.9%；机构职责 1 条，占 1.9%；领导分工 1 条，占 1.9%；部门文件 21 条，占 39%；规划计划 3 条，占 5.6%；财政预决算 2 条，占 3.7%；重点工作 15 条，占 28%；重点建设项目 1 条，占 1.9%；社会救助 3 条，占 5.6%；建议提案办理 5 条，占 9.3%。本单位 2019 年度共受理信息公开申请 0 件。

我镇重点领域信息公开情况为：财政预决算公布信息 2 条，部门文件 21 条，其中主动公开的部门信息文件 21 条，涉及国家秘密的公文类信息 0 条。公示推进重点领域政府信息为 15 条，分别为崇兴镇 2019 年度事业单位人员考核工作总结、崇兴镇关于上报 2019 年新增村干部花名册的函、灵武市崇兴镇人民政府行政执法人员个人信息表、崇兴镇关于扫黑除恶专项斗争工作督导的通知、崇兴镇关于 2019 年夏秋季蚊媒孳生地整治暨蚊媒消杀工作的通知、崇兴镇关于开展 2019 年第二次“政府开放日”活动情况的报告、崇兴镇关于开展 2019 年首次“政府开放日”活动情况的报告、“崇兴镇关于成立圆疙瘩湖山沙梁渗透泄露水毁工程项目管理领导小组的通知”、2019 年崇兴镇“安全生产月”和“安全生产万里行”活动方案、崇兴镇人民政府关于印发崇兴镇 2019 年打击传销工作实施方案的通知、崇兴镇关于做好“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作的报告、崇兴镇 2019 年精神文明建设工作要点、崇兴镇关于做好 2019 年春夏蚊媒防制工作的通知、崇兴镇人民政府关于加快推进大棚房遥感监测违法图斑拆除整治工作的通知、崇兴镇 2019 年农村人居环境整治实施方案。

（二）政府信息管理

我镇按照“公开为常态，不公开为例外”的总要求，加强政府信息管理，除保密和少数敏感性信息外，最大限度及时、主动公开信息。配备一名政务公开专职人员和一名政务新媒体运维人员，在政府网站管理过程中坚持“谁开设、谁

管理”的原则，及时公开发布相关文件，及时优化完善开放平台功能，不断提高数据更新频次，公开属性为“主动公开”的文件于发文两周内在政府门户网站进行公布，平均每月更新5次数据，且发布信息前会进行敏感词检索，最大程度避免公布信息失误。

严格按照印发的《崇兴镇政务（互联网+政务服务）工作考核办法（试行）》、《2019年政务公开工作实施方案》、《灵武市崇兴镇信息公开指南》等文件要求，通过专网、办事指南、便民服务卡、公示栏等进行信息的办理与记录。通过微博“灵武崇兴镇”发布政务服务“一网通办”、“放管服”改革、审批服务便民化等信息，向群众发送短信1000余条，张贴宣传海报10余张，电子屏滚动播放相关政策法规、办事指南等内容，加大网上办事宣传推广。

（三）平台建设

我镇于2013年开通“灵武崇兴镇”微博并正常运营，以平均每周3次的频率公布信息，全年共发布政务微博信息154条，平台粉丝数为117人，于2019年7月停用微信公众平台“灵武市崇兴镇公共服务平台”，于2019年6月注销微信公众号“灵武市崇兴镇”。

为方便公众了解信息，本单位在主动公开政府信息渠道建设方面主要开设三条渠道：一是在镇政府信息公开网开设专门网页；二是开通咨询电话，实行人工受理；三是及时通过镇政府政务LED显示屏、政务公开栏、公告、纸质宣传单等多种途径发布政府信息且对公民、法人和其他组织提出

的申请热情服务、认真登记、及时处理，做到件件有答复，事事有结果。

（四）监督保障

为确保政府信息公开工作依法、有序推进，我镇对政府信息进行认真梳理，并按规范编制、公布了《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》，同时，建立、健全了政府信息公开、保密审查相关制度，将政务服务工作纳入乡镇工作考核，主要开展工作如下：

一是加强组织领导。我镇成立了以镇党委书记为组长、党委副书记为副组长的政府信息公开工作领导小组，且根据政务公开工作要求和人事变动的实际，及时调整充实政务公开工作领导小组成员，始终坚持“一把手”亲自抓、负总责，分管领导具体抓，责任处室抓落实。

二是建立政府信息公开工作机制。镇政府信息公开工作领导小组负责本镇政府信息依申请公开工作，明确制定政府信息依申请公开工作的受理、审查、处理、答复各个环节的流程、时限等要求，将公开属性贯穿于公文起草的全过程。在公文类信息的起草过程中，由起草人员提出公开属性的初步意见，在文件的审签阶段明确该信息可否公开、如何公开。

三是完善政府信息保密审查机制。镇政府成立了政府信息公开保密审查小组，明确审查程序，并按程序依次对待公开的信息进行保密审查，经审查合格，主要领导同意后方可公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	6	1034.36 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其	0	0	0	0	0	

他情形)								
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼		
结	结	其	尚	总	未经复议直接起诉		复议后起诉

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是面向社会宣传力度不够，群众知晓率还不高。二是信息更新还不够及时，更新内容不够全面。三是工作机制还不够完善，仍需要在今后工作中进一步建立健全。

（二）下一步工作措施

2020年，我镇将进一步加强和改进政府信息公开工作，针对存在的问题，及时改正。一是要利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高信息的知晓率，更好地服务于社会。二是积极组织相关工作人员参加政府信息公开工作培训，熟悉政府信息公开的相关流程和要求。组织干部职工认真学习有关政府信息公开工作相关的文件材料。把政府信息公开的学习培训，作为开展好政府信息公开工作的重点认真抓好，依法及时答复政府信息公开申请，为群众依法获取政府信息提供便利。三是进一步强化组织领导。明确职责分工，完善工作机制，不断创新工作方式方法，突出重点，注重实效，四是加强保密审查，严把质量关、保密审查关，依据有关法律、法规严格审核公开内容，确保政府信息公开不影响国家

安全、公共安全、经济安全和社会稳定，真正体现公开、公平、公正。

六、其他需要报告的事项

暂无需要报告的事项。