

灵武市卫生和计划生育局 2016 年政府信息公开工作年度报告

2016 年，在市委、市政府的坚强领导下，在市政府办公室的具体指导下，我局坚持以党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神为指导，按照区、市关于政务公开工作的总体部署，以保障人民群众知情权、参与权和表达权为目标，以深化改革为动力，以服务民生、改善民生、保障民生为重点，创新公开载体，拓展公开领域，努力建设服务型卫生计生，不断提升政务公开标准化、规范化水平，政务信息公开工作取得了一些成绩，现将市卫生和计划生育局一年来的政务公开信息公开工作总结如下：

一、加强组织领导，推进政务公开工作。

我局将推进政务信息公开工作列为重点工作来抓，成立了政务公开领导小组及办公室，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办公室牵头抓，由办公室实行集中统一归口管理，承担政务公开和政府信息公开日常工作，其它科室协调配合的信息发布工作机制。领导小组定期召开信息工作专题会，研究落实工作措施，解决实际问题，进一步明确目标任务，责任分解落实到科室，扎实推进信息公开工作。确定 2 名工作人员负责政务公开和政府信息公开工作。还配备了电脑和摄录机、照相机、录音笔等设备和器材，确保政府信息公开工作落到实处。

二、建立完善制度，规范信息公开管理。

建立健全办事公开制度，建立信息审查等政务公开各项制度，规范服务标准，提高办事公开质量。按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步明确了全年政务公开和政府信息公开工作计划、任务目标、具体措施和责任科室并认真组织实施。积极推进单位信息公开，公开办事依据、岗位职责、办事流程、服务承诺、监督方式等内容，方便群众办事，接受群众监督。及时编制政务公开工作年度报告，内容全面完整，及时报送政府信息公开工作主管部门。

三、主动公开，落实政务信息公开工作。

在市政府办、信息中心的指导下，结合本单位实际，及时做好本单位列入公示目录的 22 项公示项目的公示，在局机关门口设置了专门的公示栏，规范信息内容，及时公开单位的机构职能、领导简介及分工、内设机构、办事服务、服务承诺、业务文件等相关情况，进一步增强内部事务的公开性和透明度。加强信息人员培训，及时更新信息，提高信息数量和质量。根据工作要求，还通过卫生计生办公 QQ 群、卫生计生微信平台等多种渠道及时向社会公开政务信息。

四、突出工作重点，深化公开内容。

发挥政府信息公开作用，加大信息公开工作力度，深化公开内容，不断拓宽公开领域。按照要求，重点对卫生计生服务内容、依据及服务流程、服务承诺、人事财务等内容进行公开，全力推进“政府信息公开工作，继续推进市委市政府重点工作中涉及卫计工作的信息公开。一是在行政权力运行信息公开方面。结合廉政风险防控工作，于 2016 年 7 月

再次修订完善了机关各项工作制度并汇编成册，建立权力清单和责任清单，进一步优化权力运行流程，依法公开权力清单，做到“清单以外无权力”。我局有关干部任用、考核奖惩、评选评优等涉及干部职工切身利益的内部事务均在单位内部公开栏进行公示；二是财政资金信息公开方面。贯彻落实政府信息公开工作要求，全面实行财政预决算和“三公”经费信息公开，积极促进了法治民政建设。2016年，我局均按照要求发布了财政预决算公开表、“三公”经费预决算情况。严格按照招标采购工作的要求，及时发布招标采购方案、中标及实施情况，规范发布内容。；三是在公共服务信息公开方面。及时公开民生保障方面信息，加大公开力度，提升政府公信力。我局发布的主要是计划生育“三项制度”、独生子女保健费发放、再生育审批等内容，这些重点工作的进展情况是我局信息发布的主体，每月均有内容发布，有关这些工作的保障措施也都及时公开发布。同时向社会公布监督投诉电话号码，保障社会公民及单位职工的知情权和监督权，接受社会各方面监督。

五、以重点突破为抓手，全面推进公开渠道建设

完善宣传橱窗、明白卡、新闻媒体固定栏目等传统公开方式。一是加强文件公开。我局各科室在拟文时即确定该文件是主动公开还是依申请公开或是不予公开，局领导在签发文件时也就对科室提出的信息公开属性进行审批。2016年，我局经过审查的非涉密文件均在20个工作日内进行了公布；二是加强政策法规公开。严格按照政务公开实施方案的要

求，及时更新政策法规，注重部门规范性文件解读。我局今年共及时更新政策法规规章 4 条、部门文件 54 件、政策解读 4 项；三是加强政务公开栏、黑板报等载体公开。加大《政府信息公开条例》等政策法规宣传，使全体干部职工充分认识政务公开工作的重要性，深入了解和熟悉政务公开的政策和措施，积极参与政务公开活动；四是加强连线公开。2016 年我局办理市长热线、市民热线、民生热线、市民在线等问题 6 件，全部在一个工作日内答复完毕，办结率达 100%。

六、强化监督考核，建立长效机制。

一是制定了《政府信息公开定期检查和通报制度》。检查分为定期检查和不定期检查两种，由办公室组织实施；二是修订完善了《灵武市卫计局政府信息公开投诉受理反馈制度》、《违反政府信息公开规定行为责任追究暂行办法》等制度。积极履行行政复议、行政诉讼义务，2016 年度未发生行政复议和行政诉讼案件；三是及时公开了政务公开和政府信息公开咨询和监督电话，便于群众咨询和监督。设立了本局行政审批咨询电话，随时接受市民群众的咨询和投诉；四是开展政务公开学习培训，加强政务公开队伍和岗位工作能力建设。将《政府信息公开条例》列入部门岗位培训的重要内容，大力宣传《政府信息公开条例》的基本精神和主要内容，进一步加强政务公开队伍建设，提高了岗位工作能力，确保了我局政府信息公开工作扎实、深入、有效。

七、存在的主要问题

在全面总结 2016 年工作的基础上，我们也清醒地看到我局政府信息公开工作中存在的问题和不足，主要表现在：由于政务公开涉及面广、政策性强，政府信息公开的体制机制仍需进一步完善，信息公开的时效性有待进一步提高，在公开的形式上还不够丰富，公开的格式上还不够完全统一，上述问题有待于今后的工作中进行协调，并加以改进。

八、2017 年政务公开工作打算

2017 年，我局要严格按照《条例》要求，规范政务公开行为，采取多种形式、多渠道进行政务公开，进一步拓展覆盖面，把涉及人民群众切身利益的各类事项作为公开的重点，进一步加大网上公开力度，接受全社会的监督，把政务公开办成一个群众满意的民心工程。主要做好以下工作：

一是加大推进政务公开力度，进一步拓宽信息公开渠道；二是坚持以公开促进民政工作，把公开透明的要求贯穿于各个环节；三是抓好群众关注热点问题的公开，继续将机关预决算、“三公经费”作为重点，加大公开力度；四是进一步完善相关制度建设，建立健全内部信息沟通协调机制；五是连线平台答复工作，实现信息公开的制度化、规范化、常态化，形成信息公开的长效机制。

灵武市卫生和计划生育局

2017 年 3 月 12 日

附件：

政府信息公开统计表
(2016 年度)

统 计 指 标	单位	统计数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	149
其中：主动公开规范性文件数	条	5
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1. 政府公报公开政府信息数	条	
2. 政府网站公开政府信息数	条	113
3. 政务微博公开政府信息数	条	0
4. 政务微信公开政府信息数	条	0
5. 其他方式公开政府信息数	条	36
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	6
1. 参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2. 政府网站在线访谈次数	次	0
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3. 政策解读稿件发布数	篇	0
4. 微博微信回应事件数	次	6
5. 其他方式回应事件数	次	0

三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1. 当面申请数	件	
2. 传真申请数	件	
3. 网络申请数	件	
4. 信函申请数	件	
（二）申请办结数	件	0
1. 按时办结数	件	0
2. 延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1. 属于已主动公开范围数	件	0
2. 同意公开答复数	件	0
3. 同意部分公开答复数	件	0
4. 不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会 稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5. 不属于本行政机关公开数	件	0
6. 申请信息不存在数	件	0
7. 告知作出更改补充数	件	0
8. 告知通过其他途径办理数	件	0
（四）申请公开的主要内容		
主要侧重 工作动态 、 物价 、 财务 等几个方面，其中 项目_占比 80 %、_物价_占比 10 %、_财务_占比 10 %。	——	
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0

（三）其他情形数	件	
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	0
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	0
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	0
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1. 专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	2
2. 兼职人员数	人	0
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	2
（一）召开政府信息与政务公开工作会议或专题会议数	次	0
（二）举办各类培训班数	次	2
（三）接受培训人员数	人次	2

填报单位（盖章）:

填报人：周嘉蕊