

## 灵武市教育体育局机构职能目录

<b>单位全称</b>	灵武市教育体育局	<b>规范简称</b>	市教体局
<b>加挂牌子</b>	灵武市人民政府教育督导室、灵武市考试中心	<b>单位性质</b>	议事协调机构
<b>单位级别</b>	正科级	<b>机构设置</b>	内设机构 6 个
<b>主要职责</b>	<p>(一) 贯彻落实党和国家教育工作的方针、政策，制定全市教育发展规划，指导协调实施工作。</p> <p>(二) 综合管理全市基础教育、职业教育、成人教育、学前教育，依法实施九年义务教育，全面推进素质教育，管理协调各乡镇及有关的教育工作，统筹规划、综合协调和管理民办教育。主管全市语言文字工作，贯彻党和国家语言文字工作的方针政策，指导推广普通话。</p> <p>(三) 统筹规划、协调指导全市教育管理体制，学校内部管理制度和教育教学改革，指导全市城乡教育综合改革。</p> <p>(四) 统筹管理教育专项经费的使用，会同有关部门多渠道筹措教育经费，改善办学条件，管理教育基本建设和学校布局调整，监督、落实教育经费管理、使用，监督、检查各学校财务收支和使用情况，协同有关部门制定教育系统各项收费标准。</p> <p>(五) 根据国家总体要求，组织实施各类学校的设置标准、教学基本要求，组织对普及九年义务教育、义务教育均衡、普及高中阶段教育的督导与评估。管理和指导农民文化技术教育及社会力量办学。负责教材征订的管理和审定。</p> <p>(六) 负责中小学教职工的管理，会同有关部门制定和管理全市教育系统编制计划，执行劳动工资及人事管理工作的有关政策和规章制度。依法履行中小学教师的资格认定、招聘录用、职务评聘、培养培训、继续教育、考核奖惩等管理职能。</p> <p>(七) 负责指导全市学校的内部管理、“双文明”建设、综合治理、依法治教和校务公开工作。</p> <p>(八) 会同有关部门制定全市各级各类学校招生计划并组织实施。负责组织各类学校招生的报名、考试等工作。</p> <p>(九) 指导全市各级各类学校教育教学工作、思想政治工作、品德教育工作、体育卫生与艺术劳动教育工作、安全教育工作及国防教育工作。革方案的实施，指导全市各学校教学资料、器材</p>		

的管理和信息技术教育工作。

(十) 规划指导全市教育教学研究, 负责教学计划和课程改

(十一) 贯彻执行国家有关体育工作的方针、政策、法律、法规, 研究制定全市体育工作的发展战略、目标和有关体育管理规定、办法, 编制体育事业的发展规划和年度计划, 检查执行情况, 指导和推动体育深化改革, 指导青少年体育工作, 实施全民健身计划, 指导开展群众性体育活动, 举办、承办各类体育赛事。规划管理指导全市足球运动事业发展。

(十二) 负责规划指导全市青少年课外活动, 负责青少年课外活动的实施。

(十三) 负责全市基础教育热点难点问题的专项督导检查, 建立实施素质教育的评估体系。

(十四) 组织或参与组织中小学校长的选拔、任用、管理、考核、交流工作。

(十五) 负责履行行政职权事项审批后的监管职责。

(十六) 负责本单位、本行业内安全生产及生态环境保护工作。

(十七) 完成市委和政府交办的其他任务。

## 灵武市教育体育局基本信息

### 一、机构名称

灵武市教育体育局

### 二、联系方式

1.办公地址：灵武市西平路142号

2.内设机构电话：

综合办公室：0951——4021664

组织人事室：0951——4029893

发展规划室：0951——4024962

教育教学管理室：0951——4031064

安全管理室：0951——4022664

财务审计室：0951——4029893

市政府教育督导室：0951——4020824

3.传真号：0951——4021664

### 三、办公时间

夏季：8:30——12:00      14:30——18:30

冬季：8:30——12:00      14:00——18:00

### 四、负责人

石赞太