

## 灵武市民政局机构职能目录

<b>单位全称</b>	灵武市民政局	<b>规范简称</b>	灵武市民政局
<b>加挂牌子</b>	无	<b>单位性质</b>	行政机关
<b>单位级别</b>	正科级	<b>机构设置</b>	内设机构 5 个
<b>主要职责</b>	<p>(一)根据国家民政工作的方针、政策、法律、法规，研究提出民政工作具体实施方案和民政事业发展规划，指导全市民政工作的改革与发展。</p> <p>(二)负责对全市社会团体、社会服务机构等社会组织的登记管理工作；督查会费标准和财务管理办法的落实情况；监督社团活动，查处社会团体、社会服务机构的违法行为和未经登记而以社团名义开展活动的非法组织。</p> <p>(三)贯彻落实社会救助政策，拟订社会救助规划和措施，执行社会救助标准，健全城乡社会救助体系，负责城乡居民最低生活保障、特困人员供养、城乡低收入高龄老人津贴、临时救助、家庭经济状况核对、孤儿救助、生活无着流浪人员救助工作。</p> <p>(四)提出加强和改进城乡基层政权建设的意见和建议，推动基层民主政治建设；推动街道社区体制改革，指导社区服务体系建设，负责社区减负增效及社区服务管理工作；指导村民、居民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动村务公开。指导城乡社区治理体系和治理能力建设。积极推进农村社区建设，搭建新农村建设平台；负责全市行政村、社区的设立、撤销、合并等工作。</p> <p>(五)落实自治区社会工作、志愿服务政策和标准，推进全市社会工作人才队伍建设；负责全市志愿服务行政管理，推进志愿者队伍建设。</p> <p>(六)负责全市行政区域的设立、命名、变更和政府驻地迁移审核工作，组织、指导市内行政区域界线的勘定和管理工作；负责地名管理工作，负责地名命名、更名、销名审核工作，指导全市地名标志、街、路、巷及门牌号码的设置和管理；负责市内标准地名图书资料的审定。</p> <p>(七)贯彻落实自治区福利彩票发行相关政策，负责福利彩票发行管理工作。拟订促进慈善事业发展的规划和措施，组织、指导社会捐赠工作。</p>		

(八) 负责社会福利及特殊困难老年人、孤儿和残疾人等特殊群体社会福利政策的落实；协调推进农村留守老年人关爱服务工作，指导养老服务、老年人福利等工作。

(九) 贯彻落实国家、自治区和银川市关于婚姻管理、殡葬管理和儿童收养的方针政策 and 法律法规；负责推进婚俗和殡葬改革；负责婚姻、殡葬、收养、救助服务机构管理工作。

(十) 负责履行行政职权事项审批后的监管职责。

(十一) 负责本单位、本行业内安全生产和生态环境保护工作。

(十二) 完成市委和政府交办的其他任务。

## 灵武市民政局基本信息

### 一、机构名称

灵武市民政局

### 二、联系方式

1.办公地址：灵武市健康西路二小斜对面

2.内设机构电话：

(1) 办公室：0951-4021566

(2) 社会事务及养老服务室：0951-4758970

(3) 基层政权建设和社区治理室：0951-402426

(4) 城乡居民最低生活保障和社会救助管理中心：0951-4022596

(5) 区划地名及殡葬管理室：0951-4758972

(6) 婚姻登记处：0951-4026256

3.传真号：0951-4021566

### 三、办公时间

夏季：8:30-12:00 14:30--18:30

冬季：8:30-12:00 14:00--18:00

### 四、负责人

杨洪明