

# 灵武市国有资产管理中心机构职能目录

<b>单位全称</b>	灵武市国有资产管理中心	<b>规范简称</b>	灵武市国有资产管理中心
<b>加挂牌子</b>	灵武市国有资产管理中心	<b>单位性质</b>	公益一类事业单位
<b>单位级别</b>	正科级	<b>机构设置</b>	内设机构 4 个
<b>主要职责</b>	<p>(一)贯彻执行国有资产管理的方针、政策、法律法规、 规章制度。</p> <p>(二)负责根据国家和自治区有关行政事业单位国有资产管理规定，接受财政部门委托，承担全市行政事业单位国有资产管理的 具体事项，组织实施行政事业单位的清产核资、国有资产产 权界定、登记、划转、处置及产权 纠纷调处工作。</p> <p>(三)负责国有资本经营预算有关工作，配合制定国有资本 经营预算有关管 理制度和办法。审核汇总全市国有资本经营预决 算收支计划，编制本部门 (单位)国有资本经营建议草案，调整 建议方案，组织本部门(单位)监督(所 属)企业预算执行，向 财政部门报告预算执行情况。负责编制国有企业财 务会计报告； 负责市属国有企业资本收益收取和支出工作；负责企业申报 财政资金项目的审核报送工作。</p> <p>(四)负责地方金融企业财务工作、国有资产服务工作；负 责国有资本金的 统计、分析，企业资产评估项目的核准和备案的 事务性工作。</p> <p>(五)负责配合财政部门组织审核和监督所监管(所属)企 业上交国有资本收 益；参与市属行政、事业单位国有资产管理、 处置工作；编制国有资产管理 情况报告；负责行政事业单位资产 信息报送工作。</p> <p>(六)负责对所监管企业国有资产保值增值开展相关工作。 负责推动产权、</p>		

股权交易。以管资本为主，加快优化国有资本布局，完善规划投资服务等工作。负责深化国有企业改革、健全公司法人治理结构、完善现代企业制度和各类国有资产管理体制等事务性工作。

(七)负责对所监管企业的企业负责人开展相关服务和事务性工作。完善所监管企业经济运行监测制度。配合财政部门对所监管(所属)国有企业制定财务决算审计监督工作制度并开展审计质量监控,对国有资产重大损失等问题开展专项核查。

(八)负责本单位、指导本行业领域内的安全生产和生态环境保护工作。

(九)完成市委、市政府交办的其他工作。

# 灵武市国有资产管理中心基本信息

## 一、机构名称

灵武市国有资产管理中心

## 二、联系方式

1. 办公地址: 灵武市人力资源和社会保障局大楼二楼

2. 内设机构电话:

(1) 办公室: 0951-8731688

(2) 行政事业资产管理股: 0951-8531685

(3) 传真号:

## 三、办公时间:

夏季: 8: 30-12: 00; 14: 30-18: 30

冬季: 8: 30-12: 30; 14: 00-18: 00

## 四、负责人

李克香